

107 學年度第 1 學期 網路期中撤選時程及注意事項

撤選開始

第 5 週

- 1.系辦使用教師指導研究生系統設定學生之指導教授(研究生所有課程均需指導教授簽核，整學期開放系統設定修正)
- 2.設定代理人 (107/10/3~107/11/30)

同學務必按時檢視並確認選課結果(於加退選系統確認)，否則將無法使用開學第 5~12 週撤選功能。

所有學生撤選
(第 5~12 週)

107/10/8(一)9:00~107/11/30(五)17:00

授課教師簽核至
107/12/3(一)止

107/12/3
(一)

指導教授簽核至
107/12/4(二)止

107/12/4
(二)

系所主管簽核至
107/12/5(三)止

107/12/5
(三)

107/12/6(四)~
108/1/4(五)

學生務必再次確認選課結果(加退選系統)，否則無法使用期末網路預選系統。

授課教師簽核、體育室承辦人簽核(107/10/8~107/12/3)

指導教授簽核(107/10/8~107/12/4)

系所主管簽核(107/10/8~107/12/5)

107/10/3
(三)

107/10/8
(一)

107/12/3
(一)

107/12/6
(四)

時間→

● 條件(不符下列資格者，不得申請撤選):

- 【大學部一~三年級】不得低於 16 學分(依外國學生入學辦法入學就讀之外國學生不得低於 12 學分)
- 【大學部四年級】不得低於 9 學分
- 【技優保送、技優甄審、保送甄試入學生】不得低於 6 學分
- 【大學部延修生(在學狀況為「延修」)】至少須保留 1 門課程
- 【研究所】不得低於 3 學分

● 簽核流程：

- 【本校學生(大學部)】：授課教師→系所主管→結束
- 【本校學生(研究所)】：授課教師→指導教授→系所主管→結束
- 【交換學生(來台生)】：授課教師→結束
- 【校際選課(外校生)】：授課教師→結束