

106 學年度第 1 學期 【日間部】 期中網路撤選時程及注意事項

撤選開始

第 5 週

- 1.系辦使用教師指導研究生系統設定學生之指導教授(研究生所有課程均需指導教授簽核，整學期開放系統設定修正)
- 2.設定代理人 (106/10/2~106/12/1)

同學務必按時檢視並確認選課結果(於加退選系統確認)，否則將無法使用開學第 5~12 週撤選功能。

所有學生撤選
(第 5~12 週)

106/10/9 09:00(一)~106/12/1(五)17:00

授課教師簽核至
106/12/4(一)止

106/12/4
(一)

指導教授簽核至
106/12/5(二)止

106/12/5
(二)

系所主管簽核至
106/12/6(三)止

106/12/6
(三)

106/12/8(五)~
107/1/5(五)

授課教師簽核、體育室承辦人簽核(106/10/9~106/12/4)

指導教授簽核(106/10/9~106/12/5)

系所主管簽核(106/10/9~106/12/6)

學生務必再次確認選課結果(加退選系統)，否則無法使用期末網路預選系統。

106/10/2
(一)

106/10/9
(一)

106/12/4
(一)

106/12/8
(五)

時間→

● 注意事項

欲撤選【校外實習類課程】及【專題實作類課程】者，無法使用系統撤選，請和教務處課務組聯絡！

● 撤選規定

- 【大學部一~三年級】不得低於 16 學分(外籍生 12 學分)
- 【大學部四年級】不得低於 9 學分
- 【技優保送、技優甄審入學生】不得低於 6 學分
- 【大學部延修生】至少須保留 1 門課程
- 【研究所】不得低於 3 學分